

**MIECHÓW**  
Gmina i Miasto



**Program współpracy Gminy Miechów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2026**

**Opracowanie:**

Referat Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Program współpracy Gminy Miechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej realizowanej przez samorząd gminny. Partnerstwo z trzecim sektorem ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miechów poprzez korzystanie z potencjału organizacji pozarządowych.
2. Program stworzono partycypacyjnie, w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Miechów,
  - 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miechowie,
  - 3) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miechów,
  - 4) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) *Organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
  - 6) *Konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji z budżetu gminy,
  - 7) *Dotacji* – rozumie się przez to dotację zdefiniowaną w art. 2 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§2**

#### **Cel główny programu**

Głównym celem programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców gminy, budowie społeczeństwa obywatelskiego, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### §3

#### **Cele szczegółowe programu**

Cel główny programu powinien zostać osiągnięty w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie warunków dla rozwoju oraz profesjonalizacji działalności organizacji pozarządowych,
- 2) popularyzację i wzmacnianie potencjału działań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertami na realizację zadań publicznych, realizowanych przez samorząd,
- 4) rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi,
- 5) wzbogacenie oferty czasu wolnego: kreowanie i organizowanie przez organizacje pozarządowe cyklicznych wydarzeń rekreacyjno-sportowych,
- 6) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej,
- 7) zapobieganie patologiom społecznym oraz kształtowanie postaw właściwych w odniesieniu do zagrożeń,
- 8) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej – w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmacnianie relacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi,
- 9) działania na rzecz ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 11) pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin między innymi poprzez działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży, ale także działania na rzecz osób niesamodzielnych, starszych, samotnych oraz z niepełnosprawnościami,
- 12) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy,
- 13) inne działania zgodnie z ustawą.

### **Rozdział 3**

#### **Okres realizacji programu**

##### **§4**

1. Program realizowany jest w okresie od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Otwarte konkursy ofert na zadania, których termin rozpoczęcia realizacji przewiduje się na początek stycznia 2026 r. mogą być ogłaszane w roku bieżącym.

### **Rozdział 4**

#### **Sposób realizacji programu**

##### **§5**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

1. Program koordynuje Burmistrz Gminy i Miasta Miechów we współpracy z merytorycznymi komórkami Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy).
3. Do obszarów priorytetowych obejmujących zadania publiczne, które w roku 2026 mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy współudziale finansowym Gminy, zaliczamy w szczególności:
  - 1) *„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”*
    - a) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych,
    - b) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
    - c) budowanie zróżnicowanej oferty spędzania czasu wolnego,
    - d) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców gminy Miechów.
  - 2) *„Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”*
    - a) organizacja wypoczynku poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjnego, muzycznego, sportowego, cyklu wycieczek bądź wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci, młodzieży z terenu gminy lub w formie półkolonii na terenie gminy,
    - b) organizacja i wzbogacenie oferty systemu zajęć aktywizujących dzieci i młodzież.
  - 3) *„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”*
    - a) organizacja koncertów, spektakli, festiwali, wystaw, plenerów malarskich i innych wydarzeń artystycznych.

4) „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

a) prowadzenie działań w obszarze profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,

b) organizacja i przeprowadzenie zajęć szkolnych i pozaszkolnych realizujących programy profilaktyki uniwersalnej, wskazującej bądź selektywnej.

5) „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”

a) organizacja i promocja działań służących aktywizacji seniorów.

6) „Działania prewencyjno-profilaktyczne dla dzieci i młodzieży”

a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

## §6

### Zasady współpracy

1. Program nie ma zastosowania w przypadku:

- 1) partii politycznych,
- 2) związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- 3) samorządów zawodowych,
- 4) fundacji utworzonych przez partie polityczne.

2. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno posiadającymi osobowość prawną, jak i grupami nieformalnymi.

3. Współpraca w ramach programu odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – będącej zasadą o charakterze ustrojowym i oznaczającą uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim oraz ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej,
- 2) *suwerenności stron* – polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) *partnerstwa* – oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, we współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) *efektywności* – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) *uczciwej konkurencji* – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji,

6) *jawności* – zakładającej powszechną dostępność informacji o zamiarach gminy, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca, o kosztach realizacji zadań publicznych wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## §7

### **Formy współpracy finansowej**

Gmina Miechów przewiduje następujące formy współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi:

1. W trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w sposób określony w art. 19a ustawy.
3. Zlecając wykonania usługi w trybie prawa cywilnego.
4. Poprzez współorganizację wydarzeń przygotowywanych przez organizacje pozarządowe.

## §8

### **Formy współpracy pozafinansowej**

Gmina Miechów przewiduje następujące formy współpracy pozafinansowej z organizacjami pozarządowymi;

1. Informowanie, konsultowanie oraz promowanie działalności:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków, w szczególności poprzez: informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i realizacji,
  - 2) prowadzenie dedykowanej grupy na portalu społecznościowym oraz regularnym wysyłaniu wiadomości e-mail,

- 3) informowanie o działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców i promowanie tej działalności oraz angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - 4) obejmowanie patronatem burmistrza oraz udzielanie rekomendacji na rzecz projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 5) prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
  - 6) informowanie o wprowadzonych zmianach w ustawie,
  - 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych.
2. Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych poprzez:
- 1) udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) zawieranie porozumień z organizacjami pozarządowymi o wspólnej realizacji przedsięwzięć,
  - 3) przyznawanie Statuetki Macieja Miechowity – Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Miechów - w kategorii „Aktywna Organizacja”.
3. Prowadzenie Centrum Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, którego zadaniem jest między innymi:
- 1) inicjowanie i współorganizowanie działań podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,
  - 2) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

## **Rozdział 5**

### **Standardy współpracy pomiędzy Gminą Miechów a organizacjami pozarządowymi**

#### **§9**

##### **Standardy w zakresie przygotowania i realizacji otwartych konkursów ofert**

1. W zależności od charakteru zadania publicznego Gmina dąży do podpisywania wieloletnich umów na powierzenie ich realizacji organizacjom pozarządowym.
2. W pracach komisji konkursowej uczestniczą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które biorą udział w konkursie.
3. Zasady organizacji konkursu są zapisane w sposób przystępny dla organizacji pozarządowych, ze szczegółowo i jednoznacznie określonymi wymogami formalnymi. Gmina

Miechów określa zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert na podstawie obowiązujących przepisów.

4. Gmina monitoruje i dąży do usprawnienia działania elektronicznego systemu wprowadzonego do generowania ofert konkursowych

## **§10**

### **Standardy realizacji zadań publicznych**

1. Organizacja pozarządowa posiada wewnętrzną strukturę organizacyjną określoną w statucie i regulaminie.
2. Organizacja pozarządowa jest zarządzana i kierowana w sposób, który wspiera tworzenie i ciągłe ulepszanie usług zorientowanych na dobro adresata, w tym poprzez poszukiwanie różnych źródeł finansowania realizacji zadań .
3. Organizacja pozarządowa prowadzi dokumentację realizowanych usług (np. plany, listy obecności, ankiety ewaluacyjne) i na jej podstawie planuje przyszłe działania.
4. Gmina informowana jest na piśmie o dokonanych zmianach rejestrowych przez organizację pozarządową – zleceniobiorcę.
5. W organizacji pozarządowej jest oddelegowana osoba odpowiedzialna za gromadzenie niezbędnych danych do kontroli merytorycznej.
6. W organizacji pozarządowej jest oddelegowana osoba odpowiedzialna za gromadzenie niezbędnych danych do kontroli finansowej.
7. Organizacja prowadzi ewidencję uczestników/odbiorców swoich działań zgodnie z wymaganiami rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).
8. Organizacja realizując zadanie publiczne zobowiązana jest do zapewnienia konkretnych działań w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Organizacja zobowiązana jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małych lub z opieką nad nimi, zgodnie z zapisami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych przed nawiązaniem

stosunku pracy z osobami realizującymi zajęcia lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją przedmiotowego zadania publicznego do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

10. Organizacja zobowiązana jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego na rzecz małoletnich, związanego z działalnością oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, dostosowanych do charakteru realizowanego zadania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich .

11. Organizacja zobowiązana jest do przestrzegania ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

12. Organizacja pozarządowa dąży do maksymalizacji liczby uczestników zadania publicznego przy zachowaniu odpowiedniej jakości.

13. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego do poszanowania praw każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

14. Personel organizacji pozarządowej zatrudniany jest z uwagi na posiadaną wiedzę, kwalifikacje i kompetencje niezbędne do realizacji usług. Istnieją ogólne zasady postępowania etycznego obowiązujące cały personel i klientów.

15. Personel organizacji pozarządowej traktuje wszystkich klientów równo.

16. Każdy klient posiada dostęp do: informacji o zleceniobiorcy w zakresie świadczonych przez niego usług, informacji na temat celów i funkcji organizacji pozarządowej oraz kluczowych procedur i polityki organizacji pozarządowej, nazwiska osoby kierującej organizacją pozarządową, a także posiada możliwość skontaktowania się z tą osobą.

17. Organizacja pozarządowa korzystając z mienia publicznego po zakończeniu usługi pozostawia je w stanie nie gorszym niż przed rozpoczęciem jej realizacji.

## **Rozdział 6**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§11**

1. Na zadania określone w programie przewiduje się przeznaczyć kwotę w łącznej wysokości: 2 000 000,00 zł z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość kwoty, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w zależności od wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miechów oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.
3. Zadania z zakresu administracji rządowej bądź zadania dofinansowane przez dysponentów środków budżetu państwa będą realizowane do wysokości środków otrzymanych na te cele.

## **Rozdział 7**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§12**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności informacje dotyczące:
  - a) liczby i rodzaju ogłoszonych konkursów,
  - b) zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym z pominięciem trybu konkursowego,
  - c) liczbie złożonych ofert,
  - d) liczbie zawartych umów i terminach realizacji zadań,
  - e) wysokości środków przekazanych na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 8**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji**

#### **§13**

1. Program współpracy przygotowany jest przez Referat Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie.
2. Program konsultowany jest poprzez:
  - a) wykonanie Uchwały Nr XLI/446/2010 Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 22.06.2010 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) rozesłanie go do organizacji pozarządowych za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej,

3. Konsultacje odbyły się w terminie od 19 września do 3 października 2025 roku. Nie wniesiono żadnych uwag do projektu programu/wniesiono uwagi do programu.
4. Projekt programu został także przekazany do zaopiniowania Komisji Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Miechowie.

## **Rozdział 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§14**

1. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Burmistrz.
2. Burmistrz powołuje komisje w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w programie, składające się z:
  - a) przedstawicieli Burmistrza,
  - b) osób wskazanych przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa składa się z minimum 2 członków.
5. Komisje, o których mowa w ust. 2, opiniują złożone w konkursie oferty i wraz z uzasadnieniem przedkładają Burmistrzowi propozycję wyboru.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dotacji i jej kwoty podejmuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
8. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie „małych zleceń”.

Dariusz Marczewski

Burmistrz Gminy i Miasta Miechów