

ZARZĄDZENIE NR 336/2025
Burmistrza Gminy i Miasta Miechów
z dnia 28.10.2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji w ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Miechów (tryb pozakonkursowy).

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2055) Burmistrz Gminy i Miasta Miechów zarządza, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin przyznawania i rozliczania dotacji w ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Miechów (tryb pozakonkursowy) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dariusz Marczewski

Burmistrz Gminy i Miasta Miechów

**Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji w ramach art. 19a ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Miechów
(tryb pozakonkursowy)**

I. Ogólne zasady przyznawania dotacji w trybie pozakonkursowym

1. Niniejszy tryb postępowania opracowany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 z późn. zm.) oraz o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

2. Występujące w dokumencie określenia oznaczają:

- a) dni robocze - dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) dotacja - dotacja w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych,
- c) ePUAP - elektroniczna skrzynka podawcza Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie: /5ke58ly9d6/skrytka
- d) e-Doręczenia – adres do e-Doręczeń: AE:PL-27566-56255-SEWHE-20
- e) organizacje pozarządowe - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) reprezentant oferenta - osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem, ewidencją lub dokumentem określającym sposób reprezentacji,
- g) ustawa - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- h) wydział merytoryczny – wydział, który merytorycznie odpowiada za rozpatrzenie oferty.

3. Finansowanie realizacji zadania może mieć formę wsparcia bądź powierzenia.

4. Finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań odbywa się na podstawie umowy zawartej z podmiotem na realizację zadania wybranym w drodze trybu pozakonkursowego (tzw. małego grantu), który może być stosowany pod następującymi warunkami:

a) zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 z późn. zm.).

b) okres realizacji zadania wynosi nie więcej niż 90 dni i musi się odbywać w roku budżetowym, czyli w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego,

c) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,

d) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie pozakonkursowym w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

5. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje w trybie pozakonkursowym są:

a) organizacje pozarządowe, czyli podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego w trybie pozakonkursowym

1. Warunkiem ubiegania się o realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na obowiązującym wzorze określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty należy przygotowywać za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej: www.engo.org.pl.
3. Wygenerowana i wydrukowana wersja oferty z systemu, musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny, czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. **Parafowanie dokumentu nie stanowi podpisu.** Następnie wersję papierową oferty (tożsamą z wersją elektroniczną złożoną wcześniej w generatorze) należy dostarczyć do Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie za pośrednictwem:
 - a) Dziennika Podawczego Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie,
 - b) Operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy i Miasta w Miechowie, ul. Henryka Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów.
4. Datą złożenia oferty jest data faktycznego jej wpływu do Urzędu. Nie jest uwzględniana data nadania w placówce pocztowej.
5. Dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny, profil zaufany lub e-dowód, dopuszcza się składanie oferty (wraz z załącznikami w formacie pdf zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej. Platforma dostępna jest pod adresem <https://epuap.gov.pl/>, na adres skrytki Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie: ePUAP: /5ke58ly9d6/skrytka z wykorzystaniem Pisma ogólnego do podmiotu publicznego i wpisaniem w temacie nazwę zadania publicznego (decyduje data wpływu na skrytkę ePUAP).
6. Dopuszcza się składanie oferty poprzez e-Doręczenia na adres: AE:PL-27566-56255-SEWHE-20.
7. Oferty muszą zostać podpisane elektronicznie. Skan podpisu nie jest podpisem elektronicznym.
8. Organizacje pozarządowe niezarejestrowane w KRS są zobowiązane załączyć wypis z odpowiedniego rejestru wraz z informacją o osobach upoważnionych do podpisania oferty.

III. Ocena formalna oferty

1. Jeżeli Gmina Miechów posiada zabezpieczone środki finansowe na cel przedstawiony we wniosku organizacji pozarządowej, wówczas rozpoczyna się dalsze procedowanie oferty.

2. Komisja powołana do oceny formalnej oraz celowości wniosków składanych w trybie pozakonkursowym tzw. „małych grantów” dokonuje oceny formalnej na podstawie karty oceny formalnej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Za oferty niespełniające kryteriów formalnych uważa się:

1) oferty złożone w terminie krótszym niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, licząc od następnego dnia po złożeniu oferty, przy czym ostatni dzień nie może być początkiem terminu realizacji zadania,

2) oferty złożone przez podmiot nieuprawniony,

3) oferty, w których wnioskowana kwota dotacji jest wyższa niż 10 000 zł,

4) oferty, których okres realizacji przekracza 90 dni lub rok budżetowy,

5) oferty zawierające błędy rachunkowe,

6) oferty, które zostały niewłaściwie podpisane (nieczytelnie lub przez osoby nieupoważnione),

7) oferty, w których nie dołączono zaświadczenia o wpisie do innego rejestru/ewidencji w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym,

8) oferty, w przypadku gdy suma udzielanych oferentowi dotacji na podstawie art. 19a ustawy przekracza 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w ofercie w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków.

5. Jeżeli oferent nie dokona uzupełnień braków formalnych w wyznaczonym terminie, jego oferta nie będzie poddana dalszemu procedowaniu.

IV. Ocena merytoryczna oferty

Po zakończeniu weryfikacji formalnej, powołana komisja dokonuje oceny celowości zlecenia realizacji zadania publicznego, proponuje kwotę dotacji, przedstawiając protokół (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) Burmistrzowi Gminy i Miasta Miechów.

V. Konsultowanie oferty

1. W przypadku pozytywnej oceny formalnej oraz uznania oferty za celową, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie, wydział merytoryczny zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie,
 - c. na stronie internetowej www.miechow.eu.
2. Za terminowe zamieszczanie oferty na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń odpowiada wydział merytoryczny rozpatrujący ofertę.
3. Ustala się wzór treści ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag do oferty stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Po upływie terminu składania uwag wydział merytoryczny rozpatruje uwagi, które wpłynęły do oferty.
5. W przypadku uznania uwag za zasadne wydział merytoryczny przedstawia je oferentowi celem wpisania ich do oferty.

VI. Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Miechów

1. Ostateczną decyzję o celowości realizacji zadania i wysokości dofinansowania lub braku celowości realizacji zadania i nieprzyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Miechów w formie zarządzenia.
2. Ogłoszenie wyników zostaje zamieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie oraz na stronie internetowej Urzędu (www.miechow.eu).
3. Burmistrz Gminy i Miasta Miechów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
4. Dla Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Miechów w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego **nie stosuje się trybu odwołania.**
5. Złożona oferta wraz z załącznikami nie jest zwracana Oferentowi.
6. Wydział merytoryczny rozpatrujący ofertę informuje oferenta o stwierdzeniu celowości i przyznaniu dotacji lub braku celowości realizacji zadania publicznego przez Gminę.
7. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego przez Burmistrza, wydział merytoryczny informuje oferenta o wysokości przyznanej dotacji oraz o konieczności dokonania ewentualnych zmian w szacunkowej kalkulacji kosztów złożonej oferty i niezwłocznie przygotowuje umowę wraz z niezbędnymi załącznikami.

**Karta oceny formalnej oferty złożonej na podstawie art. 19a ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie**

Nazwa oferenta	
Nazwa zadania	
Rodzaj zadania publicznego zawierający się w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy	
Data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie	

**Kryteria formalne oferty złożonej na podstawie art. 19a ustawy o działalności
publicznego i o wolontariacie**

Kryteria	Tak/Nie	Uwagi
Oferta została złożona w terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego		

Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 10 000 zł		
Termin realizacji nie jest dłuższy niż 90 dni		
Termin realizacji zadania nie przekracza roku budżetowego		
Szacowana kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym		
Oferta została podpisana przez odpowiednią osobę, tj. przedstawiciela organizacji (w przypadku braku pieczętek imiennych ofertę podpisano czytelnie imieniem i nazwiskiem)		
W przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołączono zaświadczenie o wpisie do innego rejestru/ewidencji.		
Suma udzielanych Oferentowi dotacji na podstawie art. 19a ustawy nie przekracza 20 000 zł w danym roku kalendarzowym		

Uwagi:

Wynik oceny

Pozytywny	Negatywny	Ofertę wycofano

Protokół Komisji

Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
Możliwość realizacji proponowanego zadania przez oferenta m.in. w następującym zakresie: czy opis zadania jest spójny z szacunkową kalkulacją kosztów, czy opisana /scharakteryzowana została grupa odbiorców zadania, czy rezultaty zostały logicznie sformułowane i czy są możliwe do osiągnięcia w wyniku realizacji zaplanowanych działań, czy oferent posiada właściwy potencjał (doświadczenie) oraz zasoby niezbędne do zrealizowania zadania		
Przedstawiony kosztorys jest spójny z opisem zadania		
Wykazany został cel, rezultaty zadania oraz grupa odbiorców		

Rekomendacja komisji

Komisja proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/nie uznawać celowości realizacji zadania publicznego*.

Uzasadnienie:

.....

Komisja proponuje kwotę dofinansowania/finansowania* realizacji zadania w wysokości

.....

Członkowie komisji, biorący udział w ocenie oferty:

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Wzór ogłoszenia

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego pn. „.....”

W dniu do Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie wpłynęła oferta złożona przez....., na realizację zadania publicznego pn. ".....”

Zamieszcza się ofertę w Biuletynie informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych urzędu oraz na stronie internetowej www.miechow.eu.

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie drogą elektroniczną za pomocą ePUAP, e-Doręczenia, na adres mailowy: gmina@miechow.eu lub listownie na adres: Urząd Gminy i Miasta Miechów, ul. H. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów do dniawłącznie.

W załączeniu:

Oferta

